

Heden, twee december tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Jan Dogger, -----  
 notaris gevestigd te Den Burg op Texel: -----

1. mevrouw Nelly Debora Klasina EELMAN, geboren VAN 'T VEER, wonende -----  
 te 1791 LT Den Burg op Texel, Kadijksweg 8, geboren te Westzaan op twintig -----  
 juli negentienhonderd vierenvestig, zich legitimerende met haar paspoort, -----  
 nummer NVHR62C62, uitgegeven te Texel op negen juli tweeduizend zeven, -----  
 gehuwd; -----
2. de heer Iwan GROOTHUIS, wonende te 1795 JN De Cocksdorp op Texel, -----  
 Postweg 213, geboren te Losser op zesentwintig juli negentienhonderd -----  
 drieënzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 4642125006, -----  
 uitgegeven te Texel op vier januari tweeduizend zeven, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----  
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en zetel** -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**STICHTING TOERISTISCH INVESTERINGS FONDS TEXEL** -----  
**(STIFT).** -----
2. Zij heeft haar zetel te Den Burg in de gemeente Texel. -----

**Doel** -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het subsidiëren van investeringen in projecten die de toeristische kwaliteit -----  
 van de gemeente Texel vergroten of bewaren dan wel leiden tot -----  
 verbetering van het toeristisch product Texel; -----
  - b. het fungeren als contractspartner van de Gemeente Texel teneinde -----  
 opbrengsten uit de toeristenbelasting voor het hiervoor sub a genoemde -----  
 doel te bestemmen; -----
  - c. het beheren van de gemeentelijke en andere bijdragen; -----
  - d. het stimuleren en ondersteunen van initiatiefnemers bij de opstelling en -----  
 motivering van projectaanvragen waarvoor cofinanciering wordt -----  
 toegepast; -----
  - e. het beheren van doeluitkeringen van maatschappelijke instellingen, -----  
 bedrijven of particulieren die aan hun bijdrage specifieke wensen hebben -----  
 verbonden, die door de Stichting als niet strijdig met haar doelstellingen -----  
 zijn aangemerkt; -----
  - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het onderbrengen van haar vermogen in een kamer voor de gelden afkomstig uit overheidsbijdragen en een kamer voor de overige inkomsten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Tevens beoogt de stichting de middelen zo efficiënt en effectief mogelijk te benutten om haar doel te verwezenlijken.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. bijdragen op contractbasis door de Gemeente Texel;
  - b. bijdragen van maatschappelijke ondernemingen, bedrijven, fondsen en particulieren;
  - c. subsidies;
  - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - e. alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen dat door de Stichting verkregen wordt van de Gemeente Texel uit de opbrengst van de toeristenbelasting kan uitsluitend worden aangewend voor de doelen genoemd onder Artikel 2.1 sub a, b, c, en d.

### **Bestuur (samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag)**

#### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen, die aantoonbaar affiniteit hebben met de toeristische sector en de kernwaarden van het eiland Texel.
2. De absolute meerderheid van de bestuursleden houdt duurzaam verblijf op Texel. Bestuursleden hebben affiniteit met de toeristische sector en met de kernwaarden van het eiland.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
4. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, nadat met de benoemingsvoordracht instemming is verkregen van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Texel.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij zijn herbenoembaar voor één periode van vier jaren.
6. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;

- b. het verstrijken van de duur der benoeming; -----
  - c. verlies van het vrije beheer door een bestuurder over zijn vermogen; -----
  - d. schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; -----
  - e. ontslag door het bestuur op grond van een besluit dat is genomen met -----  
algemene stemmen van de overige in functie zijnde bestuursleden. -----  
Het betrokken bestuurslid moet hierbij vooraf in de gelegenheid worden -----  
gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----
  - f. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek. -----
8. Na het ontstaan van een vacature, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk -----  
voorzien. -----
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, -----  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----  
bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel -----  
11. -----
10. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun -----  
werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----  
functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. -----

### **Bestuursbevoegdheid** -----

#### Artikel 5. -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het -----  
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan twee weken en niet -----  
later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden -----  
gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met -----  
een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste -----  
de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----

### **Vertegenwoordiging** -----

#### Artikel 6. -----

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en -----  
de penningmeester gezamenlijk dan wel door de voorzitter en de secretaris -----  
gezamenlijk. -----
- 2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht -----  
worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. Voor -----  
handelingen vallend onder de beperkte bevoegdheid is een tweede -----

handtekening van een medebestuurder vereist. -----

3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt -----  
mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----

4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden -----  
ingeroepen. -----

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** -----

#### **Artikel 7.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting -----  
haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering -----  
ook elders worden gehouden. -----

2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----

3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe -----  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan -----  
de voorzitter het verzoek richt. -----

b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de -----  
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -----  
van de vereiste formaliteiten. -----

c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn -----  
gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek -----  
wordt gehouden. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 letter b -----  
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de -----  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door -----  
middel van schriftelijke oproepingsbrieven. -----

Vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur besluit tot openbaarheid. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en het tijdstip van de vergadering -----  
en de te behandelen onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst -----  
de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen -----  
opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de -----  
voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de -----  
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door -----  
de voorzitter en secretaris ondertekend. -----

8. a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de -----  
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met -----  
betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----

b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -----  
zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----

- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen -----  
niet in acht genomen. -----
- c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe -----  
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid -----  
kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal -----  
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan -----  
twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een -----  
tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste -----  
vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het -----  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een -----  
dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen -----  
besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de -----  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter -----  
bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte -----  
stemmen. -----  
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen dan wel -----  
onthoudt zich van deelname aan beraadslagingen en besluitvorming van -----  
aanvragen afkomstig van instellingen, bedrijven of personen waarmee hij een -----  
persoonlijke of zakelijk connectie heeft en wordt ter zake van een desbetreffend -----  
voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 7 lid 8 letter a -----  
(het quorum) is voldaan. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -----  
een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor -----  
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----  
gesloten briefjes. -----
12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----  
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het -----  
quorum. -----
13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag -----  
der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit -----  
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats -----  
wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke -----  
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde -----  
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----  
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

**Bureau, meewerkend secretaris en regelingen** -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur is bevoegd uitvoerende werkzaamheden te delegeren aan de secretaris bij wie het adres van de Stichting wordt gevestigd. -----
2. Het bestuur kan hiervoor een vergoeding bepalen. -----
3. Het bestuur stelt een reglement vast voor de aanvraagprocedure en het beslissingstraject voor binnengekomen aanvragen, van welk traject in elk geval deel uitmaakt een keuze door de toeristische sector uit twee door het bestuur op te stellen verantwoorde pakketten, en voor de organisatie en bewaking van de procedures waaronder begrepen de formulieren en contracten. -----

**Boekjaar, jaarstukken en begroting** -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening bestaande uit de balans en de staat van de baten en lasten met de toelichting van de stichting op te maken en op papier te stellen. Tevens doet het bestuur in een bestuursverslag verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden. -----  
Deze stukken worden tezamen ook genaamd het jaarverslag. -----
4. Het jaarverslag als in het vorige lid bedoeld wordt door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. -----  
Het bestuur stelt het jaarverslag vast nadat daarover een accountantsrapport is opgemaakt met daarin een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening. -----
5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd het op papier gestelde jaarverslag, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur is jaarlijks verplicht het jaarverslag en het accountantsrapport aan de gemeenteraad van de Gemeente Texel ter kennisname te overleggen. Indien zulks als voorwaarde voor subsidie of bijdrageverlening is overeengekomen, worden het jaarverslag en het accountantsrapport ook ter kennisneming -----

toegezonden aan de zodanige voorwaarde stellende subsidiërende organisatie  
of instelling.

7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk  
een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting  
met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

### **Commissies**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in om hem te adviseren over de kwaliteit  
en haalbaarheid van aanvragen betreffende projecten.
2. De adviescommissie beoordeelt en adviseert aan de hand van de doelstelling  
van de Stichting en de door het bestuur vastgestelde criteria.
3. Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslagingen en advisering over  
aanvragen afkomstig van instellingen, bedrijven of personen waarmee hij een  
persoonlijke of zakelijke connectie heeft.

### **Regelingen en werkwijze**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd regelingen dan wel reglementen vast te stellen, waarin  
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.  
Met name zal dit het geval dienen te zijn voor de werkwijze ten aanzien van de  
bevoegdheden van de secretaris, het beslissingstraject en projecten bij  
meervoudige financieringen en/of overheadkosten.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de krachtens dit artikel vastgestelde  
regelingen dan wel reglementen te wijzigen of in te trekken.
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van de regelingen dan  
wel reglementen is een meerderheid van twee/derde vereist.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet  
worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een  
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,  
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal  
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar  
uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering  
worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde  
der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van  
de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Voor wijziging van de artikelen 2 (doel) en 12 (statutenwijziging) en van  
bepalingen waarbij de gemeente Texel partij is, is de instemming van het  
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel vereist.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. Van een ontbindingsbesluit stelt het bestuur onmiddellijk het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel op de hoogte. Zodra niet meer wordt voldaan aan de in artikel 2 lid 1 letter b geformuleerde doelstelling is het bestuur verplicht de stichting binnen drie jaar daarna te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en eventuele reglementen van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt naar rato van de herkomst verrekend met de stortende casu quo bijdragende instanties, instellingen en/of personen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is bekend gemaakt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tien.

### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Johannes Jacob Schipper, wonende te 1625 HL Hoorn, Karos 4, als voorzitter;

- 2. de heer Henricus Wilhelmus Zacharias de Graaf, wonende Pelikaanweg 75 -----  
te 1796 NP De Koog op Texel, als secretaris; en -----
- 3. de heer mr. drs. Jacob Dirk Hoogendoorn RA, wonende Joos van -----  
Clevelaan 14 te 3723 PG Bilthoven, als penningmeester. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -----  
het hoofd van deze akte staat vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De -----  
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen -----  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----  
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen -----  
en mij, notaris, ondertekend, om: tien uur en vijftig minuten. -----