

STIFT BIJDRAGEREGLEMENT **door het bestuur vastgesteld op 10 augustus 2017**

Artikel 1: Inleidende bepalingen

1. De private Stichting Toeristisch Investerings Fonds Texel, hierna te noemen: "het Fonds", kan middels zijn bestuur met inachtneming van zijn statuten, het onderhavige Bijdragereglement en de vastgestelde Investeringsstrategie besluiten over het al dan niet verstrekken van – incidentele - financiële bijdragen aan projecten van instellingen en overige initiatiefnemers, die de toeristische kwaliteit van de gemeente Texel vergroten dan wel leiden tot een duurzame verbetering van het toeristisch product Texel.
2. De aanvrager weet dat het Fonds een private stichting is aan wie het steeds volledig vrijstaat om een aanvraag wel of niet in behandeling te nemen dan wel om positief dan wel negatief op de aanvraag te besluiten dan wel om aan een positief besluit voorwaarden te stellen.
3. Indien het Fonds het in het Bijdragereglement bepaalde wijzigt, dan zal het Fonds een nieuw Bijdragereglement van toepassing verklaren dat het alsdan vorige Bijdragereglement met onmiddellijke ingang vervangt.
Voor zover als nodig zal een nieuw Bijdragereglement bepalingen bevatten die betrekking hebben op vóór het nieuwe Bijdragereglement ingediende aanvragen.
4. Indien het Fonds ten aanzien van enig punt beleid ontwikkelt, dan maakt het Fonds dat kenbaar. Het staat het Fonds steeds vrij om het beleid te wijzigen.
5. Het geldende Bijdragereglement en eventueel beleid zullen steeds kenbaar worden gemaakt op de website van het Fonds dan wel zullen het Bijdragereglement en het kenbaar gemaakte beleid op verzoek worden toegezonden.
6. Aan het verlenen van een bijdrage kunnen door de aanvrager nooit rechten worden ontleend met betrekking tot de honorering van een volgende aanvraag voor een bijdrage.
7. Het Fonds communiceert - met de aanvrager -
 - a. zoveel als mogelijk is per digitale post;
 - b. indien a. niet mogelijk is, schriftelijk per – gewone – post.

Artikel 2: Begripsomschrijvingen

In dit Bijdragereglement wordt verstaan onder:

Aanvraag	Het door het Fonds via de elektronische weg verstrekte aanvraagformulier, waarmee de aanvrager zich per email of eventueel per gewone post richt tot het Fonds ten behoeve van het verkrijgen van een financiële bijdrage voor een project. De aanvraag moet in elk geval voldoen aan de in het Bijdragereglement gestelde eisen.
Principe aanvraag	Aanvraag met de intentie om er achter te komen of een definitieve aanvraag door het Fonds kansrijk wordt geacht voor een bijdrage. Een principe aanvraag behoeft qua bijlagen niet te voldoen aan de in het Bijdragereglement gestelde eisen.
Aanvrager	Degene (een natuurlijke persoon of een rechtspersoon) die de aanvraag bij het Fonds indient.
Adviseur of adviescommissie	Een door het Fonds benoemde deskundige of commissie die desgevraagd een aanvraag beoordeelt op het voldoen aan de in het Bijdragereglement gestelde inhoudelijke criteria.
Bijdrage	Het bedrag dat het Fonds na een daartoe strekkend besluit aan dan wel ten behoeve van de aanvrager verstrekt om een project voor te bereiden en/of uit te voeren.
Project	Een in tijd en middelen begrensde activiteit om iets te creëren, dat de toeristische waarde van de gemeente Texel vergroot of bewaart, dan wel leidt tot een verbetering van het toeristisch product Texel. Het onderscheidt zich door zijn eenmalig karakter van een programma of proces met een specifiek einddoel.
Uitvoeringsovereenkomst	De overeenkomst die tussen de aanvrager en het Fonds wordt gesloten ter uitvoering van het besluit tot verlening van een bijdrage. In de uitvoeringsovereenkomst wordt onder meer bepaald dat de aanvrager verplicht is die activiteiten te verrichten waarvoor de bijdrage is verleend.

Artikel 3: Toepasselijkheid Bijdragereglement

1. De bepalingen van dit Bijdragereglement zijn van toepassing op het aanvragen, beoordelen, verlenen en vaststellen van een bijdrage voor een project.
2. Het Fonds kan nadere formele, financiële, kwalitatieve of kwantitatieve vereisten stellen aan het project en/of de aanvraag.
3. Het Fonds kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:
 - a. het beschikbare budget van het Fonds dan wel
 - b. het door het Fonds daartoe vastgestelde en kenbaar gemaakte beleid.

Artikel 4: Aanvraagprocedure – algemeen

1. Elke aanvraag wordt op volgorde van ontvangst in behandeling genomen en individueel beoordeeld.
2. De aanvraag wordt ingediend bij het Fonds en middels de indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager
 - a. zich bekend met de statuten van het Fonds, het geldende Bijdragereglement en het bekend gemaakte beleid en
 - b. dat hij zich onvoorwaardelijk gebonden acht aan de statuten van het Fonds, het geldende Bijdragereglement en het bekend gemaakte beleid.
3. Het Fonds bevestigt de ontvangst van de aanvraag.
4. Indien een aanvraag onvolledig is dan wel indien het Fonds nadere informatie behoeft, meldt het Fonds dat aan de aanvrager en stelt het Fonds de aanvrager in de gelegenheid om de aanvraag aan te vullen dan wel om nadere informatie te verstrekken binnen een door het Fonds aan te geven termijn.
5. Een positief besluit op een aanvraag, al dan niet voorzien van nadere door het Fonds te stellen voorwaarden, moet door de aanvrager “voor akkoord” worden ondertekend, waardoor er vervolgens sprake is van een uitvoeringsovereenkomst tussen het Fonds en de aanvrager. Voor bijdragen tot € 20.000,- wordt geen Uitvoeringsovereenkomst opgemaakt, tenzij het bestuur daar wel aanleiding toe ziet. Het Fonds bepaalt in overleg met de aanvrager de datum en plaats waar de uitvoeringsovereenkomst door beide partijen ondertekend wordt.
6. Het Fonds kan een elektronisch verzonden bericht weigeren voor zover de betrouwbaarheid of vertrouwelijkheid van het bericht onvoldoende is gewaarborgd. Het Fonds deelt een weigering als hier bedoeld zo spoedig mogelijk aan de aanvrager mede.
7. Voor alle aanvragen geldt dat die vóór 1 juni van enig jaar door het Fonds moeten zijn ontvangen;
 - a. indien de aanvraag niet volledig zou zijn dan wel indien het Fonds nadere informatie van de aanvrager zou willen ontvangen, de volledige aanvraag dan wel de nadere informatie, alsdan vóór 1 september van enig jaar door het Fonds moet zijn ontvangen, tenzij het Fonds conform lid 4 een eerdere termijn zou stellen;
 - b. het Fonds na 1 juli van enig jaar bepaalt op welke aanvraag dan wel aanvragen positief wordt besloten.

8. Indien het Fonds de aanvraag zou willen toewijzen en dus positief zou willen besluiten
- a. zendt het Fonds aan de aanvrager een beslissing alsmede een concept uitvoeringsovereenkomst, waarin onder andere doch niet uitsluitend kan worden opgenomen:
 - I. een omschrijving van het project waarvoor de bijdrage beschikbaar kan worden gesteld;
 - II. de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar kan worden gesteld;
 - III. de verplichtingen waaraan de aanvrager zich dient te houden;
 - IV. de maximale hoogte van de bijdrage of de wijze waarop deze zal worden bepaald;
 - V. informatie over de beoogde betaalbaarstelling en de bevoorschotting en
 - VI. de mogelijkheid dat het Fonds de aanvrager kan verplichten om door het Fonds te betalen dan wel betaalde bedragen, aan het Fonds geheel gedeeltelijk niet of terug te betalen;
 - b. stelt het Fonds aan de aanvrager een termijn waarbinnen de aanvrager schriftelijk onvoorwaardelijk aan het Fonds laat weten dat de aanvrager de uitvoeringsovereenkomst wel of niet ondertekent. Het Fonds bepaalt in overleg met de aanvrager de datum en plaats waar de uitvoeringsovereenkomst door beide partijen ondertekend wordt;
9. Bij het nemen van een besluit in de zin van lid 8 hierboven, neemt het Fonds voor de aanvragers van andere projecten een negatief besluit waarmee het Fonds de aanvraag afwijst. Het Fonds zendt het besluit aan de aanvragers toe. Het afwijzingsbesluit bevat in elk geval:
- a. een omschrijving van het project waarvoor de bijdrage is aangevraagd;
 - b. een beknopte motivering van het Fonds.
- Het Fonds heeft steeds de volledige vrijheid om per aanvraag te kiezen voor een te volgen procedure dan wel om niet langer een gekozen procedure te volgen, maar om daarentegen voor een andere procedure te kiezen.

Artikel 5: Inhoud aanvraag

1. De aanvraag wordt door de aanvrager of diens bevoegde vertegenwoordiger ondertekend en bevat alle in het aanvraagformulier verlangde gegevens, waaronder:
 - a. datum aanvraag, naam, adres, e-mailadres en woonplaats van de aanvrager, een uittreksel van de Kamer van Koophandel en afschrift van een geldig legitimatiebewijs in geval van een rechtspersoon, opgave van de rechtspersoon;
 - b. de hoogte van de verlangde bijdrage;
 - c. een beschrijving van het project waarvoor deze wordt aangevraagd, waarbij moet worden vermeld:

- I. het doel van het project;
 - II. waar, wanneer en hoe het project wordt uitgevoerd;
 - III. voor wie het project bestemd is;
 - IV. wat het belang van het project is om de toeristische kwaliteit van Texel te vergroten of te bewaren.
 - V. het toeristische product Texel te verbeteren;
 - VI. een realistische begroting van het project, bestaande uit een duidelijk overzicht van de geraamde uitgaven, exclusief inkomenssteun en inkomsten, inclusief eigen bijdragen in geld of in natura;
 - VII. indien van toepassing een opgave van het voornemen met de gevraagde bijdrage als startbijdrage een beroep te doen op andere Fondsen of financiële regelingen;
 - VIII. een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een bijdrage, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project, waarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.
2. De aanvraag moet inhouden dat
 - a. tenminste dertien weken na ontvangst van de aanvraag zal worden begonnen met de uitvoering van het project dan wel
 - b. uiterlijk binnen achttien maanden na ontvangst van de aanvraag zal worden begonnen met de uitvoering van het project.
 3. De aanvrager motiveert dát en waarom het project voldoet aan de investeringsstrategie en onder andere de volgende criteria:
 - a. **kwaliteit:** het project getuigt in alle opzichten van duurzame kwaliteit, omdat het een toevoeging aan het bestaande aanbod is dan wel omdat het het bestaande aanbod stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeldstellende karakter naar verwachting andere activiteiten en/of verdieping op het gebied van de versterking van de toeristische aantrekkelijkheid voor inwoners en toeristen, in casu de op Texel verblijvende gast, en de toeristische kernwaarden van het eiland Texel;
 - b. **publieksbereik:** het project levert een positieve bijdrage aan de vergroting van de publieke belangstelling voor het toerisme op het eiland Texel, omdat er draagvlak is voor het project zoals blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden;
 - c. **belang:** het resultaat van het project heeft een positieve invloed op versterking, ontwikkeling en veelzijdigheid van de kernwaarden van het eiland Texel en heeft een bijzondere betekenis voor het toeristisch aanbod binnen de grenzen van de gemeente Texel.

Artikel 6: Advisering

1. Het Fonds kan bij de beoordeling van de aanvragen gebruik maken van externe advisering.

Artikel 7: Verstrekking, wijziging dan wel intrekking van een financiële bijdrage

1. De uitvoeringsovereenkomst vermeldt de voorwaarden, de betalingstermijnen en de per termijn te betalen bedragen.
2. Het Fonds kan steeds besluiten het door het Fonds genomen positieve besluit in de zin van artikel 4 lid 6 hierboven, in te trekken dan wel te wijzigen, hetgeen zonder enige nadere (rechts)handeling van rechtswege gevolgen heeft voor de uitvoeringsovereenkomst, indien
 - a. het project waarvoor de bijdrage is verleend niet of niet geheel volgens de wet, het Bijdragereglement, het besluit dan wel de vereisten in de uitvoeringsovereenkomst is uitgevoerd of zal worden uitgevoerd;
 - b. de aanvrager heeft gehandeld in strijd met de verplichtingen die aan de bijdrage zijn verbonden;
 - c. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de juiste of volledige gegevens tot een ander besluit op de aanvraag zouden hebben geleid;
 - d. het besluit - kennelijk - onjuist was en de aanvrager dat wist of behoorde te weten;
 - e. de verantwoording niet binnen de vermelde termijn is geschied (zie artikel 8 lid 2 hieronder);
 - f. er sprake is van gewijzigde omstandigheden dan wel wijzigingen zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 hieronder dan wel nieuwe inzichten in het project zich in overwegende mate verzetten tegen (ongewijzigde) voortzetting van de bijdrage;
 - g. de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend of de aanvrager anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen verliest.
3. Intrekking of wijziging werkt terug tot het tijdstip waarop de bijdrage is verleend, tenzij bij het besluit tot intrekking of wijziging anders is bepaald.
4. Wanneer het besluit tot verlening van een financiële bijdrage wordt ingetrokken of gewijzigd omdat de aanvrager tekortschiet in de nakoming van een of meer verbintenissen jegens het Fonds, kan het Fonds de uitvoeringsovereenkomst door een buitengerechtelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden. Dit geldt niet indien de tekortkoming deze ontbinding en de gevolgen daarvan niet rechtvaardigt.

Artikel 8: Verplichtingen van de aanvrager

1. De aanvrager stelt het Fonds onmiddellijk nadat het voornemen zich heeft geopenbaard, schriftelijk op de hoogte van voorgenomen wijzigingen van meer dan ondergeschikte aard die van invloed zijn op de financiële situatie dan wel op de financiële of organisatorische verhoudingen met derden, een voorgenomen verandering of beëindiging van activiteiten dan wel van een andere voorgenomen ingrijpende wijziging van de werkzaamheden van de aanvrager.
2. De aanvrager dient ter beoordeling van het juiste gebruik van de bijdrage, binnen drie maanden na afloop van - de voltooiing van - het project bij het Fonds in;
 - a. een inhoudelijk activiteitenverslag en
 - b. een financiële verantwoording.
3. Het in lid 2 sub a genoemde inhoudelijke activiteitenverslag
 - a. geeft inzicht in de aard, duur en omvang van de verrichte activiteiten waarvoor de bijdrage werd verleend;
 - b. bevat een vergelijking tussen enerzijds de nagestreefde en anderzijds de gerealiseerde doelstellingen alsmede een toelichting op de verschillen, zodat de in de aanvraag genoemde voornemens én de uitvoeringsovereenkomst enerzijds met de daadwerkelijk verrichte activiteiten anderzijds kunnen worden vergeleken.
4. De in lid 2 sub b genoemde financiële verantwoording
 - a. geeft inzicht in de wijze waarop de aanvrager de bijdrage heeft aangewend en besteed voor zijn project;
 - b. sluit aan op de indeling van de begroting die bij de aanvraag is ingediend;
 - c. licht de belangrijke verschillen tussen verantwoording en begroting toe;
 - d. is zodanig opgezet dat het aansluit bij de ingediende aanvraag en het activiteitenverslag.
5. Bij het afleggen van de verantwoording toont de aanvrager aan dat het project heeft plaatsgevonden en wel volgens de aanvraag of volgens de door het Fonds toegestane wijzigingen in de uitvoering van het project waarvoor een bijdrage is verleend.
6. Indien de totale bijdrage van het Fonds voor een project meer bedraagt dan € 50.000 of als de uitgaven van het project begroot zijn op tenminste € 100.000,
 - a. geeft de aanvrager opdracht tot onderzoek van de financiële verantwoording aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. onderzoekt de in sub a bedoelde accountant of de financiële verantwoording voldoet aan de daaraan te stellen eisen en of het activiteitenverslag, voor zover hij dat verslag kan beoordelen, met de financiële verantwoording verenigbaar is;

- c. geeft de in sub a bedoelde accountant de uitslag van zijn onderzoek weer in een schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording;
 - d. gaat de financiële verantwoording vergezeld van de in sub c bedoelde verklaring;
 - e. kan door het Fonds worden bepaald dat de in sub a bedoelde opdracht tevens strekt tot onderzoek van de naleving van de in de uitvoeringsovereenkomst genoemde verplichtingen;
 - f. kan door het Fonds bepalen dat de opdracht vergezeld gaat van een aanwijzing over de reikwijdte en de intensiteit van de accountantscontrole;
 - g. gaat het financiële verslag tevens vergezeld van een schriftelijke mededeling van de accountant over de naleving door de aanvrager van de in de uitvoeringsovereenkomst genoemde verplichtingen.
7. De aanvrager garandeert het Fonds dat het project op doelmatige en financieel verantwoorde wijze wordt uitgevoerd.
In dat kader voert de aanvrager een goed beleid en beheer, gebruikt hij de bijdrage op efficiënte wijze voor het doel waarvoor ze is verleend en leeft hij alle verplichtingen na die door het Fonds zijn verbonden aan de verlening van de bijdrage.
8. De aanvrager is steeds gehouden om gevolg te geven aan de eventuele nadere aanwijzingen van het Fonds over de controle door het Fonds op de naleving van de voorwaarden die zijn verbonden aan de verlening van de bijdrage.
9. De aanvrager is gehouden om onmiddellijk gevolg te geven aan nadere besluiten van het Fonds, die kunnen inhouden dat
- a. indien
 - I. de aanvrager een prestatie realiseert die niet dan wel niet volledig beantwoordt aan hetgeen in het besluit tot verlenen van de bijdrage is bepaald dan wel
 - II. de kwaliteit van het gerealiseerde project niet dan wel niet volledig voldoet aan de in het besluit opgenomen eisen,
 - b. de bijdrage alsdan nader wordt vastgesteld op een lager bedrag naar evenredigheid van de gerealiseerde prestatie dan wel de kwaliteit van het gerealiseerde project ten opzichte van de prestatie dan wel de kwaliteit van het project waarvoor de bijdrage was verleend;
 - c. indien uit de financiële verantwoording, dan wel anderszins, blijkt dat er een batig saldo resteert zal de bijdrage alsdan nader worden vastgesteld op een zodanig bedrag dat gelijk is aan het door de aanvrager bestede bedrag;

- d. indien
 - I. uit het in lid 3 genoemde activiteitenverslag dan wel
 - II. uit de in lid 4 genoemde financiële verantwoording dan wel
 - III. anderszins,blijkt dat de aanvrager niet dan wel niet volledig dan wel niet tijdig heeft voldaan aan het door het Fonds genomen positieve besluit in de zin van artikel 4 lid 6 hierboven dan wel de uitvoeringsovereenkomst, de bijdrage alsdan op nihil dan wel een ander door het Fonds te bepalen bedrag wordt vastgesteld;
 - e. op grond van sub a dan wel sub b, sub c en sub d onterecht dan onverschuldigd betaalde bijdragen en voorschotten onmiddellijk door de aanvrager aan het Fonds worden terugbetaald.
10. Tenzij het Fonds heeft besloten tot verrekening op andere wijze, stort de aanvrager de te veel ontvangen en/of onterecht betaalbaar gestelde gelden terug binnen veertien dagen na dagtekening van het desbetreffende in lid 9 bedoelde besluit van het Fonds, onverminderd de overige wettelijke aanspraken van het Fonds ter zake.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Het Fonds kan in de uitvoeringsovereenkomst nadere regels stellen ten aanzien van de inrichting van aanvragen, het projectplan, de begroting, de liquiditeitsprognose, het activiteitenverslag, de financiële verantwoording, de administratie, de declaratie van de financiële bijdrage en de inhoud van de accountantsverklaring.
2. Het Fonds verstrekt geen vertrouwelijke informatie over een aanvraag of aanvrager aan derden tenzij door de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer wordt gemaakt. Vertrouwelijke informatie ziet op bedrijf- en/of fabricagegegevens die door een aanvrager expliciet vertrouwelijk aan het Fonds zijn medegedeeld of om persoonsgegevens als bedoeld in hoofdstuk 2, paragraaf 2 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
3. De aanvrager weet dat tegen het handelen dan wel nalaten van het Fonds geen bezwaar dan wel beroep kan worden ingesteld.
4. In gevallen waarin de wet, de statuten, dit reglement of de uitvoeringsovereenkomst niet voorzien, beslist het Fonds.