

STATUTENWIJZIGING

Annex: kopie overeenkomst

Heden, tien december tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Annette Jacoba Boekel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Marjon Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel:

1. mevrouw Nelly Debora Klasina VAN 'T VEER, wonende te 1791 LT Den Burg, gemeente Texel, Kadijksweg 8, geboren te Westzaan op twintig juli negentienhonderdvierenveertig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 4720404216, uitgegeven te Texel op negenentwintig april tweeduizend veertien;
2. de heer Jan Albert FREDERICI, wonende te 1791 WT Den Burg, gemeente Texel, Sluyscoog 56, geboren te Amsterdam op negenentwintig november negentienhonderdzesenveertig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, nummer IL7585B52, uitgegeven te Texel op achttien augustus tweeduizend vijftien;
3. de heer Marius Gerard KIKKERT, wonende te 1791 HP Den Burg, gemeente Texel, Duinreep 16, geboren te Texel op negen november negentienhonderdtweënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NM96134J9, uitgegeven te Texel op zes januari tweeduizend twaalf;

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van de statutair te Den Burg (feitelijk adres: Sluyscoog 56, 1791 WT Den Burg, postadres: Postbus 49, 1790 AA Den Burg) gevestigde stichting STICHTING TOERISTISCH INVESTERINGSFONDS TEXEL (STIFT), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 37158554.

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden als volgt:

Inleiding

De stichting is opgericht op twee december tweeduizend negen, bij akte verleden voor notaris mr. J. Dogger, destijds gevestigd te Texel.

De statuten van de stichting zijn nadien gewijzigd bij akte op zeven maart tweeduizend dertien verleden voor notaris mr. M. Hoogerheide, gevestigd te Texel. Het bestuur heeft rechtsgeldig besloten tot algehele wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit de aan deze akte te hechten kopie overeenkomst met bijlagen. Van de instemming van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, blijkt eveneens uit voornoemde overeenkomst.

Statutenwijziging

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden bij deze uitvoering te geven aan gemeld besluit van het bestuur op grond waarvan de statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Toeristisch Investeringsfonds Texel (STIFT).
2. Zij heeft haar zetel te Den Burg in de gemeente Texel.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het subsidiëren van investeringen in projecten die de toeristische kwaliteit van de gemeente Texel vergroten of bewaren dan wel leiden tot verbetering van het toeristisch product Texel;
 - b. het fungeren als contractspartner van de Gemeente Texel teneinde opbrengsten uit de toeristenbelasting voor het hiervoor sub a genoemde doel te bestemmen;
 - c. het beheren van de gemeentelijke en andere bijdragen;
 - d. het stimuleren en ondersteunen van initiatiefnemers bij de opstelling en motivering van projectaanvragen waarvoor cofinanciering wordt toegepast;
 - e. het beheren van doeluitkeringen van maatschappelijke instellingen, bedrijven of particulieren die aan hun bijdrage specifieke wensen hebben verbonden, die door de stichting als niet strijdig met haar doelstellingen zijn aangemerkt;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
Tevens beoogt de stichting de middelen zo efficiënt en effectief mogelijk te benutten om haar doel te verwezenlijken.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. bijdragen op contractbasis door de Gemeente Texel;
 - b. bijdragen van maatschappelijke ondernemingen, bedrijven, fondsen en particulieren;
 - c. subsidies;
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - e. alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen dat door de stichting verkregen wordt van de Gemeente Texel uit de opbrengst van de toeristenbelasting kan uitsluitend worden aangewend voor de doelen genoemd onder Artikel 2.1 sub a, b, c, en d.

Bestuur (samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag)

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen, die aantoonbaar affiniteit hebben met de toeristische sector, de kernwaarden van het eiland Texel en de Texel principes.
2. Het streven is dat de absolute meerderheid van de bestuursleden duurzaam verblijf houdt op Texel.
3. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
4. De bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij zijn herbenoembaar voor één periode van vier jaren.
6. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van de raad van toezicht. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde raadsleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. het verstrijken van de duur der benoeming;
 - c. verlies van het vrije beheer door een bestuurder over zijn vermogen;
 - d. schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - e. ontslag door de raad van toezicht op grond van een besluit dat is genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde raadsleden; Het betrokken bestuurslid moet hierbij vooraf in de gelegenheid worden gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
 - f. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - g. door toetreding tot de raad van toezicht.
8. Na het ontstaan van een vacature, zal de raad van toezicht daarin zo spoedig mogelijk voorzien.
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 12.
10. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het

aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. De raad van toezicht is bevoegd andere besluiten dan die die expliciet in de statuten zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De stichting wordt mede vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. Indien de penningmeester gebruik maakt van een beperkte bevoegdheid is een tweede handtekening van een medebestuurder vereist.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - c. Aan een verzoek als sub a bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 letter b bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mee gerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrieven.
Vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur besluit tot openbaarheid.
5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
8.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 - b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 - d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen dan wel onthoudt zich van deelname aan beraadslagingen en besluitvorming van aanvragen afkomstig van instellingen, bedrijven of personen waarmee hij een persoonlijke of zakelijk connectie heeft en wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 7 lid 8 letter a (het quorum) is voldaan.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het

quorum.

13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Raad van toezicht

Artikel 8.

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vier en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het hierna bepaalde, benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd door en vanuit het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd door en vanuit vereniging Texels Ondernemers Platform. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd uit andere gremia op het eiland Texel.
Vorenbedoelde leden van de raad van toezicht benoemen tezamen een onafhankelijk voorzitter, die geen lid is van het College van Burgemeester en Wethouders en geen lid is van vereniging Texels Ondernemers Platform. Het bepaalde in artikel 4 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op leden van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikel 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen.
10. De leden van de raad van toezicht genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 9.

1. Ten minste drie maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Bureau, meewerkend secretaris en regelingen

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd uitvoerende werkzaamheden te delegeren aan de secretaris van het bestuur bij wie het adres van de stichting wordt gevestigd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 10, kan het bestuur hiervoor een vergoeding bepalen.
3. Het bestuur stelt een reglement vast voor de aanvraagprocedure en het beslissingstraject voor binnengekomen aanvragen. Het bestuur voert structureel overleg met de toeristische sector omtrent bestuursbesluiten ten aanzien van toekenningen van bijdragen aan projecten.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening bestaande uit de balans en de staat van de baten en lasten met de toelichting van de stichting op te maken en op papier te stellen.

Tevens doet het bestuur in een bestuursverslag verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden.

Deze stukken worden tezamen ook genaamd het jaarverslag.

In het jaarverslag worden gelden afkomstig uit overheidsbijdragen en de overige inkomsten afzonderlijk verantwoord.

4. Het jaarverslag als in het vorige lid bedoeld wordt door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.

Het bestuur stelt het jaarverslag vast nadat daarover een accountantsrapport is opgemaakt met daarin een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening.

5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd het op papier gestelde jaarverslag, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe wordt de vastgestelde begroting binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.

Commissies

Artikel 12.

1. Het bestuur kan een adviescommissie instellen om haar te adviseren over de kwaliteit en haalbaarheid van aanvragen betreffende projecten.
2. De adviescommissie beoordeelt en adviseert aan de hand van de doelstelling van de stichting en de door het bestuur vastgestelde criteria.
3. Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslagingen en advisering over aanvragen afkomstig van instellingen, bedrijven of personen waarmee hij een persoonlijke of zakelijke connectie heeft.

Regelingen en werkwijze

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd regelingen dan wel reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de krachtens dit artikel vastgestelde

regelingen dan wel reglementen te wijzigen of in te trekken.

4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van de regelingen dan wel reglementen is een meerderheid van twee/derde vereist alsmede de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht

Statutenwijziging

Artikel 14.

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en voorafgaande instemming van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15.

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. Van een ontbindingsbesluit stelt het bestuur onmiddellijk het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel op de hoogte. Zodra niet meer wordt voldaan aan de in artikel 2 lid 1 letter b geformuleerde doelstelling is het bestuur verplicht de stichting binnen drie jaar daarna te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en eventuele reglementen van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt naar rato van de herkomst verrekend met de stortende casu quo bijdragende instanties, instellingen en/of personen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren

berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 16.

1. In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist de raad van toezicht.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is bekend gemaakt.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in het hoofd van deze akte staat vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om: elf uur en dertig minuten (11:30u).